

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МБОУ ДО «Икар»
Протокол № 1 от 5.02.2024 г.
Председатель Е.А. Кинцель

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 26.02.2024 № 3-од
директора МБОУ ДО «Икар»

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
учащихся МБОУ ДО «Икар» и их законных представителей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных и обеспечения безопасности конфиденциальной информации;
- Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося (далее по тексту - учащегося) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные учащихся и их законных представителей - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащихся и их законных представителей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ ДО «Икар» (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося.

1.3. Администрация может получить от самих учащихся и их законных представителей данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, контактном телефоне;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из

родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные учащихся и их законных представителей являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных учащихся и их законных представителей администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

2.1. Учреждение определяет объём, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

Цель: для организации образовательного процесса	Категории и перечень обрабатываемых ПД	<i>Несовершеннолетний обучающийся:</i> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц и год рождения; - данные паспорта или свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты (при наличии); - номер телефона(при наличии); - сведения об образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний; <i>Родитель (законный представитель):</i> - фамилия, имя, отчество; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о месте работы.
	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	- обучающиеся; - родители (законные представители) обучающихся
	Сроки их обработки и хранения	В течение 3 лет с момента завершения обучения, либо до истечения указанного срока в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных
	Способы обработки и хранения	Неавтоматизированная Автоматизированная
	Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки	Уничтожение ПД субъекта осуществляется комиссией, созданной приказом по МБОУ ДО «Икар». Документальной фиксацией является Акт о прекращении обработки ПД и их уничтожении и выгрузка из Журнала сервера (лог-файл) в информационной системе персональных данных.
Цель: для организации участия в конкурсных (в т.ч. заочных),	Категории и перечень обрабатываемых ПД	<i>Несовершеннолетний обучающийся:</i> - фамилия, имя, отчество; - дата и год рождения; - адрес электронной почты (при наличии); - номер телефона(при наличии);

спортивных мероприятиях		<ul style="list-style-type: none"> - сведения об образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний; - фото, видеоматериалы, необходимые для заочного участия в конкурсных мероприятиях. <p><i>Родитель (законный представитель):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о месте работы. <p><i>Педагог, наставник, сопровождающий несовершеннолетнего участника:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); - адрес регистрации (фактического проживания); - адрес электронной почты; - номер телефона; - сведения о месте работы.
	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	<ul style="list-style-type: none"> - обучающиеся; - родители (законные представители) обучающихся; - педагоги образовательных организаций
	Сроки их обработки и хранения	по достижению цели обработки и в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных (30 дней)
	Способы обработки и хранения	Неавтоматизированная Автоматизированная
	Порядок уничтожения ПД при достижении целей их обработки	Уничтожение ПД субъекта осуществляется комиссией, созданной приказом по МБОУ ДО «Икар». Документальной фиксацией является Акт о прекращении обработки ПД и их уничтожении и выгрузка из Журнала сервера (лог-файл) в информационной системе персональных данных.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) представители учреждения при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта персональных данных директор учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

2.3.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Представители учреждения должны сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и разъяснить юридические последствия отказа

предоставить учреждению персональные данные и (или) дать письменное согласие на их получение.

2.3.4. Администрация и педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), относящиеся (в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствие с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно- розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и/или его родителей (законных представителей), представители учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3.7. Обучающиеся учреждения, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных учащихся и их законных представителей

3.1. Обработка персональных данных учащихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащихся и их законных представителей, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.2. Право доступа к персональным данным учащихся и их законных представителей имеют:

- работники департамента образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента образования);
- директор образовательного учреждения;
- заместитель директора по УВР (администратор базы АСУ РСО);
- методисты образовательного учреждения;
- педагоги дополнительного образования.

3.3. Директор (заместитель директора по УВР) учреждения осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение на основании заявления.

3.4. Директор (заместитель директора по УВР) образовательного учреждения может:

3.4.1. передавать персональные данные учащихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. предоставлять свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается согласие на обработку, хранение и распространение персональных данных учащегося и родителя (законного представителя).

3.5. Не имеет права получать информацию об учащемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.6. При передаче персональных данных учащихся и их законных представителей директор, заместитель директора по УВР, методисты, педагоги дополнительного образования образовательного учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащихся и их законных представителей, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их законных представителей, по их хранению и защите.

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их законных представителей, обязаны:

4.1.1. не сообщать персональные данные учащихся и их законных представителей третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

4.1.2. использовать персональные данные учащихся и их законных представителей, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

4.1.3. обеспечить защиту персональных данных учащихся и их законных представителей от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

4.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащихся и их законных представителей;

4.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

4.1.7. ограничивать персональные данные учащихся и их законных представителей при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

4.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

4.1.9. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащихся и их законных представителей, не вправе:

4.2.1. получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

4.2.2. предоставлять персональные данные учащихся и их законных представителей в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащихся и их законных представителей, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

5.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.2. Родители (законные представители) детей, не достигших 14 лет обязаны написать заявление о приеме ребенка в МБОУ ДО «Икар», предоставив о нем достоверные сведения и дать письменное согласие на обработку и хранение его персональных данных. Учащиеся старше 14 лет такое заявление предоставляют самостоятельно.

5.3. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

6. Хранение персональных данных учащихся и их законных представителей

Должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- заявление, поступившее от родителя (законного представителя) или самого учащегося, достигшего 14 летнего возраста;
- сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

7. Ответственность администрации и ее сотрудников

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и/или его родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Работники учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся (воспитанниках) и/или их родителях (законных представителей), получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб ОРГАНИЗАЦИИ, работник несёт материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Материальный ущерб, нанесённый субъекту персональных данных за счёт ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о защите персональных данных работников учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.